

PERLEMBAGAAN
PERSATUAN PERKHIDMATAN TADBIR DAN DIPLOMATIK, MALAYSIA

MUKADIMAH

PERSATUAN PERKHIDMATAN TADBIR DAN DIPLOMATIK
DIDAFTARKAN DI BAWAH AKTA PERTUBUHAN 1966
DENGAN NOMBOR PENDAFTARAN 24 (SELANGOR)

Persatuan	:	Persatuan Perkhidmatan Tadbir dan Diplomatik
P.T.D	:	Perkhidmatan Tadbir dan Diplomatik
M.A.T	:	Mesyuarat Agung Tahunan
Jawatankuasa Utama	:	Jawatan Presiden, Naib Presiden, Setiausaha Kehormat dan Bendahari adalah ditakrifkan sebagai Jawatankuasa Utama

BAB I : NAMA DAN DASAR

- Fasal 1 : (a) Nama persatuan ini ialah Persatuan Perkhidmatan Tadbir dan Diplomatik
- (b) Singkatan nama persatuan ialah P.P.T.D.
- (c) P.P.T.D. adalah berdasarkan semangat bekerjasama ke arah peningkatan mutu Perkhidmatan Awam. Persatuan tidak berpuak ke kiri atau ke kanan ianya tidak bersiasah parti.

BAB II : LAMBANG, LAGU DAN COGAN

- Fasal 2 : (a) Lambang Persatuan ialah – sepasang harimau berjuang melindungi huruf - huruf PTD yang mendokong lambang bulan bintang Malaysia dilindungi oleh suatu bulatan di tengah suatu perisai. Warna-warna rasmi lambang persatuan ialah kuning dan biru.

Taksirannya :

Penyatuan tenaga ahli-ahli bagi mempertahankan kedaulatan negara dalam lingkungan Perkhidmatan Awam.

Dengan sepotong ayat lambang persatuan bermakna taat setia yang tidak berbelah bagi kepada negara memerlukan penglibatan ke semua peringkat pegawai P.T.D.

- (b) Cogan kata P.P.T.D. ialah **“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA DENGAN MENGAMALKAN KEPIMPINAN BERTELADAN”**.

BAB III : IBU PEJABAT/ ALAMAT POS

- Fasal 3 : (a) Ibu Pejabat P.P.T.D. dan alamat pos P.P.T.D. ialah :
No. 515, Jalan Sultan Salahuddin, 50480 Kuala Lumpur.
- (b) Alamat Ibu Pejabat dan Alamat Pos Persatuan tidak boleh diubah dengan tidak diluluskan oleh pendaftar pertubuhan terlebih dahulu.

BAB IV : TUJUAN

- Fasal 4 : Tujuan Persatuan ialah:-
- (a) Menyatukan tenaga ahli-ahli dan menjaga kepentingan mereka
- (b) Meluaskan pengalaman dan pengetahuan, serta meninggikan kebolehan ahli-ahli dalam menjalankan tugas mereka
- (c) Menyatu dan menyalurkan tenaga ahli-ahli Persatuan bagi memainkan peranan yang berkesan dalam usaha-usaha pembangunan untuk negara dan rakyat
- (d) Menyemaikan perasaan persatuan di antara ahli-ahli
- (e) Meningkatkan semangat berkerjasama di antara ahli-ahli
- (f) Mempastikan Perkhidmatan Tadbir dan Diplomatik adalah perkhidmatan terpenting dan utama di dalam negara
- (g) Memupuk kesedaran di antara ahli-ahli akan tanggungjawab yang berkait dengan jawatan yang disandang oleh ahli-ahli
- (h) Memupuk perhubungan dengan perkhidmatan-perkhidmatan lain dalam Perkhidmatan Awam dan Swasta yang dasarnya tidak bertentangan dengan dasar persatuan

BAB V : LANGKAHAN

- Fasal 5 : Dengan maksud supaya persatuan akan bertambah kembang, kuat dan berkebolehan untuk mencapai cita-citanya. Jawatankuasa Kerja bersama-sama ahli-ahlinya akan mengambil langkah-langkah berikut:-
- (a) Meningkatkan kesedaran di kalangan ahli-ahli bahawa Perkhidmatan untuk Negara adalah satu ideal dan asas utama di dalam Perkhidmatan Awam
- (b) Menegakkan mutu tatasosial yang tinggi di dalam perkhidmatan awam
- (c) Berusaha dan berikhtar untuk menyediakan peluang-peluang pelajaran dan Latihan

- (d) Menghimpun dan menyiarkan berita dan bahan-bahan ilmiah sama ada melalui penerbitan sendiri atau/dan sebaran am dalam perkara-perkara yang bersangkutan dengan persatuan dan P.T.D
- (e) Menganjurkan seminar-seminar, kursus-kursus, ceramah, forum dan perbincangan untuk ahli-ahli
- (f) Menganjurkan aktiviti-aktiviti sosial dan rekreasi
- (g) Menjalankan kegiatan melabur, memiliki harta atau kegiatan tidak bercanggah dari segi kepentingan perkhidmatan
- (h) Menjaga hak-hak dan kepentingan ahli-ahli

BAB VI : KEAHLIAN

Fasal 6 : Ahli-ahli Persatuan ialah:-

(a) **Ahli Seumur Hidup**

Setiap pegawai P.T.D yang masih dalam perkhidmatan adalah layak memohon untuk menjadi ahli persatuan seumur hidup tertakluk kepada syarat menjelaskan yuran seperti yang ditetapkan.

(b) **Ahli Bersekutu**

Tertakluk kepada kelulusan Jawatankuasa Kerja orang-orang seperti yang tercatat di bawah layak menjadi ahli bersekutu:

- (i) Orang-orang yang pernah berkhidmat di dalam Perkhidmatan Dalam dan Luar Negeri atau;
- (ii) Orang-orang yang pernah berkhidmat di dalam Perkhidmatan Tadbir Malaya (Malayan Civil Service)
- (iii) Orang-orang yang pernah berkhidmat di dalam Perkhidmatan Tadbir dan Diplomatik

(c) **Ahli Kehormat**

Mesyuarat Agung boleh memutuskan dengan secara terbanyak untuk menganugerahkan taraf Ahli Kehormat kepada mana-mana perseorangan yang pada pendapat mesyuarat tersebut telah berjasa atau telah memberi perkhidmatan cemerlang kepada Perkhidmatan Tadbir dan Diplomatik.

BAB VII : HAK-HAK AHLI

Fasal 7 : Ahli-ahli mempunyai hak seperti berikut:-

(a) **Ahli Seumur Hidup**

Ahli-ahli Seumur Hidup yang masih dalam perkhidmatan berhak mengundi, diundi, menyuarakan pendapat di dalam mesyuarat agung dan berhak mendapat segala kemudahan yang tersebut di dalam perlembagaan.

(b) **Ahli Bersekutu**

Tertakluk kepada kelulusan Jawatankuasa Kerja orang-orang seperti yang tercatat di bawah layak menjadi ahli bersekutu:

- (i) Ahli-ahli bersekutu boleh mengambil bahagian dalam aktiviti-aktiviti persatuan tetapi tidak berhak mengundi, melantik dan dilantik memegang jawatan.
- (ii) Menarik diri dari menjadi ahli.

(c) **Ahli Kehormat**

- (i) Ahli-ahli Kehormat berhak menerima segala kemudahan persatuan tetapi tidak berhak mengundi, melantik dan dilantik memegang mana- mana jawatan dalam persatuan
- (ii) Menarik diri dari menjadi ahli.

BAB VIII : KEWAJIPAN AHLI-AHLI

Fasal 8 : Kewajipan Ahli-ahli ialah:-

- (a) Menjunjung kedaulatan perlembagaan.
- (b) Berikhtiar menjayakan segala keputusan Mesyuarat Agung.
- (c) Mempereratkan tali persaudaraan dan kekeluargaan antara ahli-ahli.
- (d) Membayar yuran ditetapkan atau sebarang bayaran selain daripada yang ditetapkan.
- (e) Menyempurnakan segala kerja dan rancangan-rancangan yang dipinta laksanakan oleh Jawatankuasa Kerja dari masa ke semasa.

BAB IX : CARA MENJADI AHLI, MENARIK DIRI DAN PECATAN

Fasal 9 : Cara-cara menjadi ahli adalah seperti berikut:-

(a) **Ahli Seumur Hidup**

- (i) Setiap pegawai PTD yang masih dalam perkhidmatan adalah layak memohon menjadi ahli tertakluk kepada syarat menjelaskan yuran yang telah ditetapkan
- (ii) Persetujuan bertulis berserta nombor keahlian ahli seumur hidup akan diberi oleh Jawatankuasa Kerja.

(b) **Ahli Bersekutu**

Tertakluk kepada kelulusan Jawatankuasa Kerja orang-orang seperti yang tercatat di bawah layak menjadi ahli bersekutu:

- (i) Orang-orang yang layak menjadi ahli bersekutu boleh membuat permohonan secara bertulis kepada Persatuan untuk menjadi ahli bersekutu.
- (ii) Ahli seumur hidup apabila berhenti dari perkhidmatan secara automatik akan tergugur dari menjadi ahli persatuan tetapi boleh memohon untuk menjadi ahli bersekutu dan dikecualikan daripada bayaran keahlian.
- (iii) Keputusan keahlian adalah terletak kepada pertimbangan Persatuan.
- (iv) Keputusan persatuan akan disampaikan secara bertulis dan nombor keahlian akan diberi.

(c) **Ahli Kehormat**

- (i) Persatuan atau mana-mana ahli boleh mencalonkan di dalam Mesyuarat Agung mana-mana individu untuk dicalonkan sebagai Ahli Kehormat dengan persetujuan individu tersebut.
- (ii) Keputusan penganugerahan adalah atas suara terbanyak ahli-ahli yang hadir di Mesyuarat Agung.
- (iii) Persatuan akan menyampaikan secara bertulis penganugerahan Ahli Kehormat

Fasal 10 : Mana-mana ahli yang hendak menarik diri dari Persatuan mestilah memaklumkan kepada Persatuan melalui surat rasmi dua bulan terlebih dahulu. Penarikan diri tidak diakui sah sebelum menerima jawapan rasmi dari Persatuan menyatakan tidak ada apa-apa hutang atau harta kepunyaan persatuan yang masih di dalam simpanan.

Fasal 11 : (a) Persatuan berhak memberhentikan mana-mana ahli jika dia di dapati dari laporan-laporan atau makluman rasmi bahawa kegiatan dan kelakuan yang dilakukan oleh ahli berkenaan mencemarkan nama baik persatuan.

(b) Seseorang ahli yang dipecat boleh mengemukakan rayuan di dalam masa tidak lebih dari 30 hari dari surat pemecatan untuk pertimbangan Persatuan.

BAB X : SUSUNAN DAN URUSAN

Fasal 12 : Persatuan adalah diuruskan mengikut bentuk susunan seperti berikut:-

- (a) Mesyuarat Agung Tahunan
- (b) Mesyuarat Agung Luar Biasa
- (c) Mesyuarat Jawatankuasa Kerja yang terdiri dari 15 orang iaitu 11 orang dipilih di dalam Mesyuarat Agung (Mengikut perlembagaan Bab X Fasal 13 vii) dan 4 orang yang dilantik oleh Presiden.

Fasal 13 : Mesyuarat Agung

- (a) Mesyuarat Agung ialah Badan Pentadbiran yang tertinggi sekali
- (b) Mesyuarat Agung Tahunan (MAT) akan diadakan setahun sekali di antara bulan Januari dan Jun, yang akan diberitahu oleh ibu pejabat P.P.T.D. sekurang-kurangnya dua minggu sebelum Mesyuarat Agung diadakan; tetapi Jawatankuasa Kerja hendaklah dipilih dua tahun sekali. Agenda termasuk Penyata Kira-kira bagi tahun kewangan lalu yang telah diauditkan, hendaklah dihantar kepada ahli-ahli bersama notis mesyuarat itu.
- (c) Mesyuarat Agung dihadiri oleh:-
 - (i) Ahli-Ahli Jawatankuasa Kerja
 - (ii) Ahli Seumur Hidup
 - (iii) Ahli-ahli Bersekutu
 - (iv) Ahli-ahli Kehormat
- (d) Bilangan untuk mencukupkan kuorum Mesyuarat Agung Tahunan mestilah sekurang-kurangnya 45 orang ahli yang berhak mengundi. Kehadiran dalam mesyuarat agung boleh dilakukan sendiri atau secara proksi bertulis oleh ahli-ahli. Seorang ahli tidak boleh memegang lebih dari satu proksi.
- (e) Sekiranya berlaku keadaan tidak cukup kuorum untuk menjalankan mesyuarat agung, Pengerusi hendaklah menundakan mesyuarat itu kepada satu tarikh selepas 14 hari dari tarikh asal mesyuarat. Agenda bagi mesyuarat yang ditunda itu hendaklah sama dengan agenda yang telah ditetapkan di dalam mesyuarat asalnya. Mesyuarat agung yang ditundakan boleh dijalankan tanpa mengira kuorum.
- (f) Mesyuarat Agung berkuasa untuk:-
 - (i) Menimbang langkah-langkah Persatuan masa hadapan.
 - (ii) Membincangkan dan mengambil keputusan-keputusan berkenaan dengan perkara-perkara am yang bersangkutan dengan Perkhidmatan Awam.

- (iii) Menubuhkan sesuatu tabung atau projek untuk faedah persatuan dan ahli-ahli.
- (g) Susunan Mesyuarat Agung Tahunan adalah seperti berikut:-
- (i) Melantik seorang Pengerusi dan dua orang Setiausaha Mesyuarat.
 - (ii) Ucapan dasar Presiden
 - (iii) Mengesahkan peringatan Mesyuarat Agung Tahunan dan Mesyuarat Agung Luar Biasa.
 - (iv) Membentangkan dan menerima laporan kemajuan tahunan.
 - (v) Membentangkan, menerima dan meluluskan penyata kewangan yang telah diaudit.
 - (vi) Pindaan perlembagaan (Sekiranya ada).
 - (vii) Memilih Jawatankuasa Kerja (dua tahun sekali yang terdiri dari:-
 - 1. Seorang Presiden
 - 2. Seorang Naib Presiden
 - 3. Seorang Setiausaha Kehormat
 - 4. Seorang Bendahari
 - 5. 7 Orang ahli Jawatankuasa
 - (viii) Memilih 2 orang pemeriksa kira-kira
 - (ix) Membincangkan usul-usul (yang telah dihantar kepada Urusetia sekurang-kurangnya seminggu sebelum Mesyuarat Agung dijalankan dan dipersetujui oleh Jawatankuasa Kerja).
 - (x) Ucapan penangguhan
- (h) Segala keputusan Mesyuarat Agung hendaklah mengikut suara majoriti ahli-ahli yang hadir kecuali keputusan berkaitan dengan perlembagaan yang memerlukan suara dua pertiga ahli-ahli yang hadir.
- (i) Mesyuarat Agung hendaklah dijalankan berpandukan dan bertaklidkan Peraturan Mesyuarat yang dipersetujui oleh persidangan.
 - (j) Beberapa Jawatankuasa Kecil boleh dibentuk bagi menguruskan hal ehwal Mesyuarat Agung seperti Jawatankuasa Usul, Jawatankuasa

Kecil Tauliah (kalau perlu). Tugas-tugas Jawatankuasa Kecil adalah berkuatkuasa seperti di dalam peraturan tetap mesyuarat

Fasal 14 : Mesyuarat Agung Luar Biasa

- (a) Mesyuarat Agung Luar Biasa akan dipanggil di atas kehendak Persatuan atau dengan permohonan bertulis oleh sekurang-kurangnya 30 orang ahli yang berhak mengundi.
- (b) Notis memanggil Mesyuarat Agung Luar Biasa hendaklah dihantar tidak kurang dari 14 hari sebelum mesyuarat diadakan. Notis itu juga hendaklah mengandungi perkara-perkara yang akan dibincangkan dalam mesyuarat tersebut. Perkara-perkara yang tidak dimasukkan di dalam notis tersebut tidak boleh dibincangkan.
- (c) Fasa 13 (d) berkenaan korum MAT hendaklah digunakan untuk maksud Mesyuarat Agung Luar Biasa, dan sekiranya tidak cukup kuorum, Pengerusi akan mengistiharkan mesyuarat dibatalkan. Jika mereka yang bertanggungjawab meminta mesyuarat diadakan di bawah fasal 14 (a) ingin diadakan mesyuarat lain, maka tindakan yang sama seperti yang terkandung di dalam fasal 14 (a) dan (b) hendaklah dibuat semula.

Fasal 15 : Jawatankuasa Kerja (Ahli Exco)

- (a) Jawatankuasa Kerja adalah Badan Tertinggi Persatuan sesudah Mesyuarat Agung. Jawatankuasa Kerja berkuasa menjalankan segala dasar dan tujuan Persatuan dalam menyelenggarakan segala rancangan Mesyuarat Agung dan keputusan mesyuarat jawatankuasa kerja.
- (b) Jawatankuasa Kerja Utama adalah terdiri daripada Presiden, Naib Presiden, Setiausaha Kehormat dan Bendahari Kehormat.
- (c) Ahli Jawatankuasa Kerja akan dipilih secara undian dalam Mesyuarat Agung Tahunan dan akan memegang jawatan selama 2 tahun hingga ke Mesyuarat Agung tahunan yang berkenaan selepas genap tempoh 2 tahun. Sebarang kekosongan di dalam jawatankuasa kerja yang berlaku sebelum mesyuarat agung tahunan akan diisikan oleh jawatankuasa kerja yang lain dengan secara undi daripada ahli-ahli jawatankuasa yang ada atau dengan memilih ahli-ahli persatuan yang lain.
- (d) Mana-mana ahli Jawatankuasa Kerja yang terdiri daripada seorang yang dipilih oleh Presiden dari kalangan ahli-ahli seumur hidup boleh diberhentikan oleh Persatuan dengan suara ramai.
- (e) Tugas-tugas Jawatankuasa Kerja ialah:-
 - (i) Presiden

Mempengerusikan segala mesyuarat persatuan kecuali Mesyuarat Agung dan dia adalah bertanggungjawab terhadap kelancaran mesyuarat tersebut. Dia mempunyai undi pemutus dan akan menandatangani semua catatan

mesyuarat apabila diluluskan. Dia berhak memperakukan kepada jawatankuasa kerja mana-mana ahli yang bersesuaian untuk dijadikan ahli Jawatankuasa Kerja yang dilantik, tertakluk kepada jumlah empat (4) orang.

(ii) Naib Presiden

Seseorang Naib Presiden adalah bertanggungjawab membantu tugas-tugas Presiden mempengerusikan mesyuarat Jawatankuasa Kerja apabila Pengerusi tidak hadir, memangku jawatan Presiden jika Presiden berhenti dengan apa-apa sekalipun sehingga seorang Presiden baru dipilih.

(iii) Setiausaha Kehormat

Menjalankan segala tugas-tugas pentadbiran persatuan mengikut perlembagaan dan peraturan-peraturan persatuan dan dia hendaklah menjalankan segala ketetapan keputusan mesyuarat agung dan mesyuarat jawatankuasa kerja. Dia adalah bertanggungjawab tentang surat menyurat sama ada perhubungan dalam persatuan mahupun dengan pihak-pihak luar serta menyimpan segala buku-buku dan surat-surat persatuan.

(iv) Bendahari Kehormat

Bertanggungjawab dalam soal kewangan Persatuan. Dia hendaklah menyimpan penyata keluar masuk kewangan. Dia bersama-sama Presiden/ Naib Presiden/ Setiausaha Kehormat hendaklah menandatangani segala cek-cek pihak persatuan dan mengendalikan surat-surat kewangan persatuan. Bendahari hanya boleh menyimpan wang tunai dalam tangan tidak lebih dari RM 1,000.00 (Ringgit: Satu Ribu Sahaja) bagi satu-satu masa.

(v) Lain-lain Anggota Jawatankuasa Kerja

Ditetapkan tugasnya oleh mesyuarat Jawatankuasa Kerja yang pertama. Semasa ketiadaan Presiden dan Naib Presiden, salah seorang dari ahli jawatankuasa kerja boleh dilantik untuk mempengerusikan mesyuarat jawatankuasa mengikut suara majoriti. Apabila berlaku kekosongan di dalam jawatankuasa utama dalam sesuatu tempoh pentadbiran dan jika didapati perlu, salah seorang dari ahli jawatankuasa kerja boleh dilantik berdasarkan suara majoriti jawatankuasa untuk memangku kekosongan jawatan tersebut.

- (f) Mesyuarat jawatankuasa kerja hendaklah diadakan sekurang-kurangnya 3 kali setahun untuk mengatur dan merancang aktiviti-aktiviti yang dijalankan.

- (g) Pemberitahuan untuk mengadakan mesyuarat jawatankuasa kerja hendaklah sampai sekurang-kurangnya satu minggu sebelum mesyuarat.
- (h) Bilangan untuk mencukupi kourum mesyuarat Jawatankuasa Kerja ialah separuh daripada jumlah Jawatankuasa Kerja.
- (i) Ahli Jawatankuasa Kerja yang tidak dapat hadir di Mesyuarat Jawatankuasa Kerja hendaklah memaklumkan kepada pengerusi mesyuarat sebab ketidakhadirannya
- (j) Jawatankuasa Kerja berkuasa untuk melantik sesuatu Jawatankuasa am/atau jawatankuasa kecil untuk mengambil tindakan-tindakan serta merta dan menetapkan kerja-kerjanya. Segala keputusan adalah tertakluk kepada keputusan Jawatankuasa Kerja.
- (k) Jawatankuasa Kerja berkuasa memilih seorang atau lebih daripada ahli-ahli persatuan di mana-mana negeri atau wilayah yang mempunyai ahli tidak kurang daripada 30 orang untuk menjalankan aktiviti-aktiviti persatuan di negeri atau wilayah tersebut.
- (l) Jawatankuasa Kerja boleh mengemukakan syor bagi meminda atau menambah akan perlembagaan persatuan yang sedia ada untuk mendapat pertimbangan di dalam mana-mana Mesyuarat Agung/ Mesyuarat Agung Luar Biasa.
- (m) Jawatankuasa Kerja boleh dengan suara 2/3 ahli Jawatankuasa Kerja menggantungkan jawatan mana-mana ahli jawatankuasa kerja yang didapati pecah amanah, melakukan perbuatan yang mencemarkan nama baik persatuan atau tidak hadir ke mesyuarat jawatankuasa kerja tiga kali berturut-turut tanpa notis sehingga Mesyuarat Agung yang akan datang. Tindakan ini hendaklah dilaporkan semasa Mesyuarat Agung untuk mendapat keputusan melucutkan jawatan ahli tersebut.
- (n) Jawatankuasa kerja boleh memberi teguran, pandangan, dan nasihat di atas perkara-perkara yang mendatangkan kebaikan kepada persatuan dan ahli-ahli sesuai dengan perlembagaan Persatuan.
- (o) Jawatankuasa Kerja berkuasa memanggil satu-satu Mesyuarat Agung Luar Biasa untuk membincangkan satu-satu perkara penting.

BAB XI : KEWANGAN

Fasal 16 : **Punca Kewangan**

- (a) Daripada yuran ahli-ahli :-
 - (i) Ahli seumur hidup sebanyak RM 115.00
 - (ii) Ahli Bersekutu sebanyak RM 60.00 setahun

- (b) Daripada lain-lain punca halal dan tidak bercanggah dari segi undang-undang dan peraturan-peraturan awam.

Fasal 17 : **Akaun Bank**

- (a) Wang persatuan hendaklah disimpan di dalam bank yang ditetapkan oleh Jawatankuasa Kerja. Persatuan dalam menyelenggarakan segala rancangan Mesyuarat Agung dan keputusan mesyuarat jawatankuasa kerja.
- (b) Akaun bank persatuan hendaklah di bawah nama persatuan. Cek-cek yang dikeluarkan hendaklah mempunyai tandatangan Bendahari dan salah seorang daripada ahli jawatankuasa utama yang lain.

Fasal 18 : Jawatankuasa Kerja akan merancang penyata perbelanjaan dan pendapatan persatuan dan berkuasa mengurangkan atau menambah perbelanjaan mengikut keadaan.

Fasal 19 : Tahun kewangan persatuan akan bermula pada 1hb Januari dan berakhir 31hb Disember setiap tahun. Penyata kira-kira yang telah diaudit hendaklah dikemukakan untuk kelulusan Mesyuarat Agung.

BAB XII : HARTA DAN PEMEGANG AMANAH

Fasal 20 : **Harta :**

Persatuan adalah mempunyai kuasa untuk membeli, memajak atau memperolehi tanah dan membina di atasnya apa-apa bangunan dan kegunaan, hasil daripada tanah, atau bangunan itu untuk mencapai matlamat Persatuan.

Fasal 21 : **Pemegang Amanah**

- (a) Bagi maksud pemilikan tanah atau lain-lain harta serta maksud pemegang amanah sebarang tabung amanah oleh Persatuan, empat (4) orang pemegang Amanah hendaklah dilantik tertakluk kepada satu Pengakuan Amanah
- (b) Pemegang Amanah hendaklah dilantik daripada warganegara Malaysia yang berumur lebih daripada 21 tahun dan tidak mempunyai rekod jenayah dan pecah amanah semasa Mesyuarat Agung.
- (c) Pemegang Amanah ini tidak berhak menjual, menggadai ataupun mencagar tanah atau harta Persatuan tanpa kebenaran Persatuan. Pengurusan Amanah adalah tertakluk kepada satu laporan yang diluluskan oleh Mesyuarat Agung dan bagi harta yang berbentuk tanah 'Caveat Pemegang Amanah' hendaklah didaftarkan.
- (d) Jawatankuasa kerja berhak melucutkan jawatan seseorang pemegang amanah jika individu tersebut didapati tidak siaman, pecah amanah, melakukan jenayah yang disabit oleh Mahkamah Tinggi, tidak bermau statin atau tidak dapat menjalankan tanggungjawabnya. Pemegang Amanah yang dilucutkan jawatannya mengikut undang-

undang ini berhak mengemukakan rayuan kepada Persatuan yang berkuasa memberi keputusan yang muktamad.

BAB XIII : CAWANGAN-CAWANGAN PERSATUAN

Fasal 22 : (a) **Penubuhan dan Pembubaran Cawangan-cawangan**

- (i) Persatuan boleh meluluskan penubuhan cawangan-cawangan di peringkat negeri, wilayah, kementerian atau jabatan- jabatan di dalam dan di luar negeri yang mempunyai sekurang- kurangnya 25 orang ahli, dan berkuatkuasa setelah didaftarkan.
- (ii) Persatuan boleh membubarkan cawangan:-
 - 1. Jika bilangan ahli-ahli dalam tempoh masa enam bulan berturut-turut kurang daripada 5 orang ahli, atau
 - 2. Jika cawangan tidak patuh kepada perlembagaan persatuan atau keputusan Mesyuarat Agung atau jika difikirkan bersalah oleh Persatuan kerana perbuatan yang memburukkan nama baik persatuan.
- (iii) Keputusan membubarkan cawangan hendaklah dengan undian majoriti di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Kerja. Sekiranya pembubaran cawangan adalah disebabkan perkara-perkara seperti di perenggan (ii)(2) di atas, Persatuan hendaklah mengemukakan satu kenyataan bertulis kepada cawangan yang berkenaan 30 hari terlebih dahulu dan cawangan diberi peluang untuk menjawab tuduhan- tuduhan yang dikenakan atau memberi sebab-sebab mengapa cawangan yang berkenaan ini tidak patut dibubarkan.
- (iv) Cawangan boleh membuat rayuan kepada Persatuan dalam tempoh 30 hari daripada tarikh penerimaan perintah pembubaran. Dalam tempoh masa tersebut, perintah pembubaran masih berkuatkuasa sehingga dibatalkan tetapi di dalam keadaan yang demikian, Persatuan boleh melantik satu Jawatankuasa Pengurus dari ahli-ahli untuk menguruskan hal-hal cawangan itu sementara rayuan dipertimbangkan.
- (v) Adalah menjadi tanggungjawab kepada jawatankuasa bagi cawangan itu menyerahkan kepada Setiausaha Kehormat segala buku-buku, rekod- rekod, wang dan lain-lain harta yang dimiliki oleh cawangan itu berserta dengan satu penyata kira-kira cawangan sehingga tarikh perintah penutupan.

(b) **Mesyuarat Agung Cawangan**

- (i) Tiap-tiap ahli cawangan persatuan berhak menghadiri, bercakap dan hanya Ahli Seumur Hidup berhak mengundi dan diundi dalam sebarang Mesyuarat Agung cawangannya.
- (ii) Mesyuarat Agung cawangan hendaklah dipanggil oleh Jawatankuasa bagi cawangan dalam masa 3 bulan setelah penutupan tahun kewangan Persatuan.
- (iii) Agenda Mesyuarat Agung Cawangan akan mengandungi:-
 - (1) Laporan Tahunan
 - (2) Laporan Kewangan
 - (3) Perlantikan Jawatankuasa bagi Cawangan dan dua orang juruaudit
 - (4) Perkara-perkara lain yang telah dibentangkan kepada Jawatankuasa bagi Cawangan
- (iv) Suatu Mesyuarat Agung Luar Biasa Cawangan hendaklah diadakan:-
 - (1) Atas perintah Persatuan
 - (2) Atas kehendak Jawatankuasa bagi Cawangan atau
 - (3) Atas permintaan bertulis daripada tidak kurang dari 10 orang ahli-ahli cawangan yang berhak mengundi dengan menyatakan tujuan dan sebab diadakan mesyuarat itu.
- (v) Suatu Mesyuarat Agung Luar Biasa cawangan yang diadakan atas permintaan ahli-ahli akan diadakan dalam tempoh 15 hari selepas penerimaan permintaan tersebut.
- (vi) Sekurang-kurangnya separuh (1/2) dari jumlah ahli-ahli cawangan yang berhak mengundi mesti hadir di dalam sesuatu Mesyuarat Agung Cawangan untuk mengesahkan perjalanannya

(c) **Jawatankuasa Bagi Cawangan**

Cawangan-cawangan akan dipertanggungjawabkan kepada Jawatankuasa bagi Cawangan yang terdiri daripada seorang Pengerusi, seorang Setiausaha, seorang Bendahari dan empat orang ahli.

(d) **Tugas-Tugas Jawatankuasa Bagi Cawangan**

- (i) Pengerusi dalam masa jawatannya akan menjadi pengerusi semua Mesyuarat Agung Cawangan dan semua mesyuarat Jawatankuasa Bagi Cawangan dan bertanggungjawab atas kesempurnaan perjalanan semua mesyuarat-mesyuarat. Dia mempunyai undi pemutus dan akan menandatangani peringatan-peringatan mesyuarat bila telah diluluskan.
- (ii) Setiausaha hendaklah menjalankan kerja-kerja cawangan mengikut undang-undang dan hendaklah ia menjalankan perintah-perintah Mesyuarat Agung dan Jawatankuasa Bagi Cawangan. Dia bertanggungjawab menguruskan hal-hal surat menyurat dan menyimpan semua buku-buku, surat-surat dan kertas-kertas kecuali penyata kira-kira dan buku kewangan. Dia hendaklah hadir di dalam semua mesyuarat dan membuat minit mesyurat.
- (iii) Bendahari adalah bertanggungjawab terhadap semua hal kewangan cawangan. Dia hendaklah membuat dan menyimpan penyata kira-kira berkenaan semua perkara kewangan dan bertanggungjawab untuk membuat pengesahan semua perkara kewangan. Dia hendaklah menandatangani semua cek-cek cawangan bersama-sama dengan salah seorang antara Pengerusi atau Setiausaha cawangan.
- (iv) Ahli-ahli hendaklah menolong Jawatankuasa Bagi cawangan menjalankan tugas-tugas mereka.

(e) **Kewangan Cawangan**

- (i) Semua wang diterima oleh cawangan hendaklah disimpan di atas nama Cawangan di dalam bank yang dipersetujui oleh Persatuan dan penyata kira-kira akan dikelolakan bersama-sama oleh Pengerusi Cawangan, Setiausaha Cawangan dan Bendahari Cawangan. Cek-cek yang dikeluarkan hendaklah mempunyai tandatangan Bendahari dan salah seorang antara Pengerusi atau Setiausaha Cawangan.
- (ii) Semua wang, buku-buku dan lain-lain harta Persatuan yang dipegang oleh mana-mana cawangan yang telah dibubarkan hendaklah dihantarkan dengan segera oleh Setiausaha Cawangan kepada Setiausaha Kehormat Persatuan, bersama-sama dengan penyata kira-kira sebagai yang diterangkan di perenggan 22 (a) (v).

(f) **Peruntukan - Peruntukan Umum Mengenai Cawangan**

- (i) Mana-mana peruntukan khas yang tidak dinyatakan di dalam perlembagaan ini, bagi perkara-perkara berhubung dengan pentadbiran cawangan, Peruntukan-peruntukan

mengenai pentadbiran persatuan akan digunapakai mengikut kesesuaian.

- (ii) Persatuan boleh memberi arahan dari masa ke semasa kepada jawatankuasa bagi cawangan mengenai pentadbiran cawangan

BAB XIV : PINDAAN PERLEMBAGAAN

- Fasal 23 : Perlembagaan ini boleh dipinda atau ditambah oleh sekurang-kurangnya dua pertiga ahli-ahli yang berhak mengundi dan hadir dalam Mesyuarat Agung atau Mesyuarat Agung Luar Biasa dan segala pindaan atau tambahan tidak akan berjalan kuatkuasanya sebelum mendapatkan kebenaran daripada Pendaftar Pertubuhan

BAB XV : PENJELASAN

- Fasal 24 : Jika wujud persoalan mengenai tafsiran di dalam perlembagaan ini, maka Persatuan berkuasa membincangkan serta memberikan keputusan. Dalam hal ini, keputusan Persatuan adalah muktamad jika tidak di batalkan oleh Mesyuarat Agung.

BAB XVI : LARANGAN

- Fasal 25 :
- (a) Rumah Persatuan tidak boleh digunakan untuk maksud selain daripada bagi mencapai tujuan-tujuan Persatuan dan dilarang melakukan sebarang kegiatan yang bercanggah dengan undang-undang di Rumah Persatuan.
 - (b) Semua bentuk perjudian dan semua permainan yang bergantung semata-mata kepada nasib dan pertaruhan tidak boleh dilakukan di dalam rumah persatuan.
 - (c) Persatuan atau ahli-ahlinya tidak boleh mencuba menghalang atau apa-apa cara juga mengganggu perniagaan atau harga barang-barang atau mengambil peranan di dalam gerakan kesatuan sekerja seperti yang diterangkan di dalam undang-undang kesatuan sekerja 1959.
 - (d) Persatuan ini tidak boleh menjalankan loteri sama ada dikhaskan kepada ahli-ahli atau tidak atas nama Pertubuhan atau pegawai-pegawai atau Jawatankuasa atau ahli.

BAB XVII : PEMBUBARAN

- Fasal 26 : (a) Persatuan tidak boleh dibubarkan melainkan dengan persetujuan tidak kurang daripada dua pertiga daripada ahli-ahli yang berhak mengundi dan yang hadir di Mesyuarat Agung.

- (b) Sekiranya persatuan dibubarkan mengikut cara yang tersebut di dalam cerai di atas maka segala hutang dan tanggungan dijelaskan. Baki wang dan harta yang tinggal akan didermakan kepada sebarang badan yang dipersetujui oleh Mesyuarat Agung tersebut.
- (c) Kenyataan pembubaran persatuan hendaklah disampaikan kepada pendaftar pertubuhan dalam masa empat belas (14) hari daripada tarikh keputusan Persatuan dibubarkan.

BAB XVIII : PEMANSUHAN

- Fasal 27 : Segala Perlembagaan Persatuan yang dibuat sebelum ini adalah dimansuhkan.
- Fasal 28 : Perlembagaan ini berjalan kuatkuasanya setelah diterima oleh Mesyuarat Agung atau Mesyuarat Agung Luar Biasa dan diluluskan oleh Pendaftar Pertubuhan.